



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

CPIA NAPOLI CITTÀ' 1

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

c/o IS "Melissa BASSI" di NAPOLI
Viale Della Resistenza, 255 - 80144 Napoli
Codice meccanografico NAMMOCP00L - C.F. 95215840638
Tel 081/5439502 mail NAMMOCP00L@istruzione.it
sito <http://www.cpianapolicitta1.gov.it/>

Prot. 1972/A01

Ai Docenti : Perna Flavio Mainolfi
Ai Docenti neo immessi in ruolo : Cimma Mariangela
Agli Atti; Al Sito web

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova per docenti neoassunti anno scolastico 2016-2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI:

il Dlgs. 297/94 ; l'art.25 del Dlgs. 165/2001 ;
l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015 ,

NOMINA

Il Prof. Perna Flavio Mainolfi docente tutor della Prof.ssa Cimma Mariangela nell'a.s. 2016/17.

Ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione"; IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il nuovo percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :

a) Incontri informativi e di accoglienza (5 ore) ; b) Laboratori formativi dedicati (15 ore) c) Peer to Peer (10 ore); d) Formazione on line (20 ore)

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Napoli, il 13/12/2016

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gennaro Rovito